



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) (delibera Consiglio di Istituto n. 62 del 14/04/2020)

Nel presente documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "Decreto") e della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell'ANAC, valido per il triennio 2020-2022. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione; conseguentemente rappresenta non soltanto una facilitazione all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Paola Marino. Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web. I compiti sono riconosciuti come attinenti alla funzione dirigenziale e assunti dal DS in assenza di altre figure formate e dedicate con finalizzazione al PTTI. Il DS provvede all'aggiornamento del PTTI e favorisce le iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012, pubblicato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc.;
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l'impiego della PEC per le istanze degli utenti;
- aumentare nelle comunicazioni interne, l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadincameri.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Istituzionali e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo a favore della conservazione in formato digitale;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO di tutti i soggetti, individui od organizzazioni, attivamente coinvolti nella attività dell'Istituto (STAKEHOLDER – Portatori di interesse)

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il PTTI individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali di cui all'art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991 i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma. Altri momenti sono rappresentati dalle giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal d.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto) raggiungibile dal Sito Istituzionale dell'Istituto. A tale riguardo:

- a) la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo e a favore di quella digitale;
 - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico e il DSGA forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza, anche con l'ausilio di strumenti tecnologici in grado di interfacciarsi direttamente con le varie sezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

La pubblicazione dei dati rimane soggetta a limiti oggettivi previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali nonché dalla normativa relativa al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadinicameri.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Istituzionali e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



8) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL' ISTITUTO

Nell'allegato 2 della delibera n. 430 del 13 Aprile 2016 dell'ANAC, sono specificati Ambiti, Tipologie di dati, denominazione e tempi di aggiornamento degli obblighi di pubblicazione sulla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e ALBO PRETORIO dell'Istituto.

9) L'ALBO PRETORIO

La legge n, 69 del 4 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale unicamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informativi. Di conseguenza saranno pubblicati sul sito dell'Istituto, sezione "Albo Pretorio", gli atti e i provvedimenti per i quali risulta necessaria la pubblicità legale.

10) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- a) FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- b) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- c) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.LGS. 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza è esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio/verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati, per le sottosezioni presenti nell'allegato A del decreto, "Fattori e comportamenti proattivi", "Standard di qualità" e "Organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza (RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

a) FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Referente sito, DS
Pubblicazione "Atti generali"	Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	DSGA, DS
Pubblicazione "Articolazione	Aggiornamento alla eventuale	Referente sito, DS

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadincameri.edu.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, istruttoria e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



degli uffici”	modifica di articolazione	
Pubblicazione “Telefono e posta elettronica”	Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati	Referente sito, DS
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento annuale o alla eventuale variazione dei dati	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento mensile	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di “Contrattazione collettiva”	Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto	Referente sito, DS
Pubblicazione di “Contrattazione integrativa”	Aggiornamento periodico alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di “Piano della Performance”, “Relazione sulle performance”	Aggiornamento annuale, non appena chiariti i contenuti per le istituzioni scolastiche	Referente sito, DSGA
Pubblicazione di “Benessere organizzativo”	Aggiornamento periodico in relazione alla effettuazione del monitoraggio	Referente sito, RLS, DS
Pubblicazione di “Tipologie di procedimento”	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di “Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati”	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione di “Provvedimenti dirigenti”	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Criteri e modalità, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento a variazioni/integrazioni del Regolamento	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione Atti di concessione, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
 codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadincameri.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Istituzionali e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



Publicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti	Aggiornamento annuale	Referente sito, DSGA, DS
Publicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS

b) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS	Aggiornamento annuale	Referente sito, DS
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento annuale	DSGA, DS
Registro elettronico	Aggiornamento giornaliero	Docenti, DS

c) FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX d.lgs. 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Publicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS
Publicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili	Aggiornamento annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Referente sito, DSGA, DS
Publicazione della informativa sulla privacy	Aggiornamento in caso di variazione	Referente sito, DSGA, DS

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e dello standard di qualità saranno verificabili dagli utenti, dai portatori d'interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

11) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente programma e i suoi contenuti sono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e degli organi consultivi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
 codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadincameri.edu.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Istituzionali e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



12) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione Trasparente" è favorita attraverso:

- informazione sul sito sulle modalità di accesso alla sezione;
- giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli organi collegiali e delle assemblee del personale e di Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 del 14/04/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo 150/2009;

Visto l'art. 32 della Legge 69/2009;

Vista la Legge 190/2012;

Visto il D.L.vo 33/2012;

Viste le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012, n. 50/2013 e n. 430/2016;

Visto il Dpcm 13 nov. 2014 pubblicato su Gazzetta ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015;

Tenuto conto delle peculiarità dell'Organizzazione dell'Istituto;

DELIBERA

di adottare il Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità per il triennio 2020-2022.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Paola Marino)

ISTITUTO COMPRESIVO "FRANCESCO TADINI" DI CAMERI

Via Marè, 36 – 28062 CAMERI (NO) - tel.: 0321 518014 - e-mail: noic81000e@istruzione.it
codice univoco ufficio: UFEV30 - codice fiscale: 80011320035 - sito web: www.tadinicameri.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse umane, i docenti e i strumenti
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV